

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Klub Sportowy „Spójnia-Warszawa” z siedzibą w Warszawie przy ul. Wybrzeże Gdynskie 2, NIP: 1180026561, REGON: 010008583, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000058316, adres e-mail: kajaki-sup@ksspojnia.pl (zwany dalej „Administratorem”).
2. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Dodatkowo, w przypadkach prawem przewidzianych, przysługuje także prawo usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
3. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu.
5. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy o użyczenia i późniejszej jej realizacji oraz wykonania czynności około umownych, a związanych z jej wykonaniem lub dążeniem do jej zawarcia. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże brak ich podania uniemożliwia zawarcie umowy.
6. Administrator w zakresie czynności opisanych niżej nie podejmuje w stosunku do osób, których dane dotyczą jakichkolwiek decyzji na podstawie zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane zewnętrznym podmiotom wspierającym Administratora w ramach prowadzonej działalności w szczególności: Miastu Stołecznemu Warszawa – Dzielnica Białołęka, bankom, firmom kurierskim i przewozowym, Poczcie Polskiej, podmiotom zewnętrznym zapewniającym wsparcie z zakresu IT, ochrony danych osobowych, ochrony prawnej, Urzędowi Skarbowym, firmom prowadzącym wewnętrzne kontrole/audyty na zlecenie Administratora, uprawnionym organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna z Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych, dalej „RODO”.	Czas przetwarzania
Proces przetwarzania danych osobowych, tj. realizacja umów.	• Art. 6 ust. 1 lit. b RODO; • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie przetwarzania danych osób będących stronami umowy, gdzie prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest obowiązek jej wykonania.	• Umowy i inne dokumenty będące podstawą do jej zawarcia lub świadczące o jej przebiegu przetwarzane będą przez czas jej trwania, a po jej zakończeniu przez czas możliwego dochodzenia roszczeń.

Proces przetwarzania danych osobowych w zakresie obsługi finansowej, w tym rozliczenia księgowe.	• Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie wykonania obowiązków prawnych z tytułu rachunkowości ciążących na Administratorze w tym archiwizowania dokumentacji księgowej; • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest prowadzenie zestawień, rejestrów lub audytów z zakresu rachunkowości celem oszacowania stanu finansowego spółki.	• Dokumenty rozliczeniowe związane z transakcją będą przechowywane przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku (art. 86 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 201, ze zm.); • Inne dokumenty księgowe regulowane przez przepisy ustawy Ordynacja podatkowa lub ustawy o rachunkowości – przez okresy tam wskazane; • W przypadku dokumentów z których wynikają prawa, przez czas trwania praw.
Obsługa prawna (w tym windykacja).	• Art. 6 ust. 1 lit. f RODO gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest możliwość dochodzenia praw i obrony przed roszczeniami.	• Przez czas trwania postępowania, do czasu jego prawomocnego zakończenia a w przypadku postępowań egzekucyjnych do czasu zaspokojenia roszczeń w tym postępowaniu.
Proces przetwarzania danych osobowych w ramach archiwizacji dokumentów.	• Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie w jakim archiwizacja dokumentów i zawartych na nich danych stanowi obowiązek ustawowy; • Art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie w jakim archiwizacja dokumentów i zawartych na nich danych jest konieczna przez czas możliwego dochodzenia roszczeń co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora.	• W zależności od rodzaju dokumentu przez czas ustanowiony przepisami prawa zobowiązujący Administratora do ich przechowywania; • W przypadku braku obowiązku ustawowego, w zależności od rodzaju dokumentu przez czas możliwego dochodzenia roszczeń.
Proces nadawania i odbierania korespondencji (w tym elektronicznej).	• Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadniony interes Administratora stanowi konieczność nadzorowania nadawanej i odbieranej korespondencji.	• Dokumenty będą przetwarzane do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania chyba że uprzednio odpadnie cel ich przetwarzania.